

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: GMINNY KLUB SPORTOWY " JAGUAR" w WOLANOWIE , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej , KRS: 0000127180 , Kod pocztowy: 26-625 , Poczta: Wolanów , Miejscowość: Wolanów , Ulica: Radomska , Numer posesji: 20 , Województwo: mazowieckie , Powiat: radomski , Gmina: Wolanów , Strona www: , Adres e-mail: pikiewiczpiotr@wp.pl , Numer telefonu: 531000878 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Ryszard Kosiec Adres e-mail: ryszardkosiec@o2.pl Telefon: 692010664

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Mazowsze Cup			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.05.2025	Data zakończenia	31.05.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Realizacja zadania MAZOWSZE CUP polegać będzie na organizacji Turnieju Piłkarskiego. Impreza sportowa będzie miała charakter jednodniowy i odbędzie się w jedną z niedziel miesiąca maja w godzinach od 09.00 - 16.00 na boisku wielofunkcyjnym w Mniszku, w gminie Wolanów. Wzorem lat ubiegłych wstępnie zaplanowano 8 drużyn. Turniej rozgrywany będzie systemem grupowo pucharowym. Zostaną utworzone dwie grupy A, B. Uczestnicy każdej z grup rozegrają mecz każdy z każdym. Następnie zwycięscy grup i z 2 miejsca awansują do półfinału rozgrywek. Wygrane drużyny spotkają się w finale, a przegrane zagrają o trzeci miejsce. W trakcie rozgrywek zostanie zorganizowany konkurs umiejętności piłkarskich dla przybyłych kibiców. W ramach organizacji turnieju planujemy następujące działania: - opracowanie Regulaminu MAZOWSZE CUP - nabór drużyn piłkarskich do turnieju, - zapewnienie obsługi technicznej imprezy (nagłośnienie, porządkowanie terenu przed i po turnieju, w tym przygotowanie pomieszczenia socjalnego dla zawodników, zapewnienie transportu na przewóz sprzętu/ urządzeń (ławki, namioty stoły itp.) na turniej i po turnieju, wykonanie linii boiskowych itp.), - zapewnienie obsługi sędziowskiej (3 sędziów posiadających licencję sędziego piłkarskiego), - organizacja dla uczestników poczęstunku regeneracyjnego oraz wody, - zakup nagród dla uczestników - spośród wszystkich zawodników zostanie wyłoniony "Król Strzelców" i "Najlepszy Bramkarz", dla których zostaną ufundowane statuetki i nagrody rzeczowe. Natomiast zwycięskie drużyny otrzymają pamiątkowe puchary, medale oraz nagrody rzeczowe. Zwycięzca konkursu dla kibiców otrzyma nagrodę rzeczową. Impreza będzie miała charakter otwarty, tj. wszyscy sympatycy piłki nożnej będą mogli uczestniczyć w wydarzeniu jako kibice, widzowie (beneficjenci pośredni) również osoby niepełnosprawne oraz zawodnicy, którzy zrzeszą się w drużyny sportowe zgłoszone do rozgrywek (beneficjenci bezpośredni). Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują: 1 W zakresie dostępności architektonicznej: a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, - przy wejściu na boisko będzie stał wolontariusz, który udzieli pomocy przy wchodzeniu osób niedowidzących, niewidomych lub z problemami w chodzeniu. b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych, -w okół boiska nie ma schodów, uskoków, stopni, jest nieograniczony dostęp do toalet ,szatni. c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy, - przy wejściu na orlika jest rysunek informujący o rozkładzie infrastruktury terenu oraz będzie wolontariusz, który będzie udzielał informacji jeśli będzie taka potrzeba. d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875), - zostanie zapewnione wejście. e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób; -będzie zapewniona możliwość ewakuacji, pomoc wolontariusza 2 w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych; -zamieszczone będą informacje na facebook, duża czcionka. 3 w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej: słowne przekazywanie informacji, język migowy, a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje, - zapewnione będą tablety, telefony komórkowe z odpowiednimi aplikacjami b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne

technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia, - zapewniony będzie dostęp alternatywny
 c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania, - na facebook d)
 zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku. - będzie zapewnione w formie określonej w tym wniosku

Miejsce realizacji

MAZOWSZE CUP zostanie zorganizowany na boisku wielofunkcyjnym w Mniszku 26-625 Wolanów

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział w Turnieju weźmie 8 drużyn	8 zespołów x 10 zawodników =80 zawodników 8 trenerów/opiekunów, 4 wolontariuszy, 2 osoby obsługi technicznej, 3 sędziów	Listy zgłoszonych zespołów Lista nagrodzonych zespołów
Zostanie rozegrane 16 spotkań	2 grupy po 4 drużyny, w grupach system "każdy z każdym" czyli po 4 spotkania w każdej grupie , Razem 16 spotkań	Tabele wyników
Liczba godzin	6 meczy w każdej grupie po 20 min, półfinały, mecz o 3 m-ce i finał razem około 7 godz	Tabele wyników

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

GKS "JAGUAR" w Wolanowie prowadzi szkolenie w zakresie piłki nożnej i siatkowej. Piłkę nożną trenuje 4 grupy : seniorzy oraz 3 grupy dzieci czyli około 70 zawodników

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub posiada bardzo duże doświadczenie w realizacji tego typu zadań ponieważ już organizował taki turniej i jest to impreza cykliczna już 7 raz. Stowarzyszenie było również organizatorem wielu Turniejów piłki siatkowej.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W ramach wkładu osobowego i rzeczowego, GKS „Jaguar” w Wolanowie zapewni opiekę trenerską i drużynową - 4 wolontariuszy na podstawie zawartych porozumień wolontarystycznych oraz zapewni bramki, siatki, komplet piłek treningowych oraz meczowych

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Puchary	300,00		
2.	Medale	200,00		
3.	Statuetki	100,00		
4.	Nagrody	700,00		
5.	Woda, posiłek regeneracyjny dla uczestników	2 000,00		
6.	Obsługa sędziowska	1 200,00		
7.	Obsługa techniczna	1 200,00		
8.	Niezbędny sprzęt do przeprowadzenia turnieju	800,00		
9.	Wolontariat	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7 500,00	6 500,00	1 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Statut (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.